

ক্র. নং	ক্রয় প্যাকেজ/পন্য বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয়	দরপত্র আহ্বান	বিজ্ঞাপন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
১০	৪১১২২০২ : কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM/ RFQ	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=২,২০,০০০/- 2 nd (১,১০,০০০) অক্টোবর হতে ডিসেম্বর 4 th (১,১০,০০০) এপ্রিল হতে ছুন		5 th Oct 5 th April	22 th Oct 26 th April	26 th Oct 28 th April	30 th Oct 3 rd May	2 nd Nov 4 th May	3 rd Nov 5 th May	22 days 22 days	-	দপ্তরের জরুরী প্রয়োজনে চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ক্রমপূর্বক সরবরাহ করা হবে।
১৪	৪১১২৩১০ : অফিস সরঞ্জামাদি	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM/ RFQ	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=২,০০,০০০/- 2 nd (১০০০০০) অক্টো হতে ডিসে: 4 th (১০০০০০) এপ্রিল হতে ছুন		5 th Oct 5 th April	22 th Oct 26 th April	26 th Oct 28 th April	30 th Oct 3 rd May	2 nd Nov 4 th May	3 rd Nov 5 th May	22 days 22 days	-	দপ্তরের জরুরী প্রয়োজনে চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ক্রমপূর্বক সরবরাহ করা হবে।
১৫	৪১১২৩১৪ : আসবাবপত্র	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM/ RFQ	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	=২,০৮,০০০/ 2 nd (৪২০০০) 4 th (৪২০০০)		5 th Oct 5 th April	22 th Oct 26 th April	26 th Oct 28 th April	30 th Oct 3 rd May	2 nd Nov 4 th May	3 rd Nov 5 th May	22 days 22 days		দপ্তরের জরুরী প্রয়োজনে ক্রমপূর্বক সরবরাহ করা হবে।


 (ইসরাত জাহান)
 অডিট এন্ড অ্যাকাউন্টস অফিসার
 অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
 ফোন: ০২২২৬৬৬৩৯১০

ক্র. নং	ক্রয় প্যাকেজ/পন্য বিবরণ	ইউনিট	পরিমাণ	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয়	দরপত্র আহ্বান	বিজ্ঞাপন	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
০৭	৩২৫৫১০৪ : স্ট্যাম ও সীল স্ট্যাম্প ও সীল	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	৩০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	অফিসের চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
০৮	৩২৫৫১০৫ : অন্যান্য মনিহারি	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	৩,৭৫,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	জরুরী চাহিদার ভিত্তিতে অন্যান্য স্টেশনারী মালামাল ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
০৯	৩২৫৬১০৬ : পোশাক	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	২২,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	কর্মচারীর পোশাক প্রাপ্যতার স্বাপেক্ষে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
১০	৩২৫৮১০২ : আসবাবপত্র (মেরামত)	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	১,৯০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	জরুরী চাহিদার ভিত্তিতে আসবাবপত্র মেরামত করা হবে।
১১	৩২৫৮১০৩ : কম্পিউটার মেরামত	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	৫০০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
১২	৩২৫৮১০৪ : অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত)	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM/ RFQ	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	২,৫০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	জরুরী চাহিদার ভিত্তিতে অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত করা হবে।

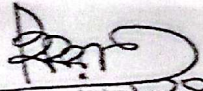
ক্রঃ নং	ক্রয় প্যাকেজ/পন্য বিবরণ	ইউনিট	পরিমান	সংগ্রহ পদ্ধতি ও ধরণ	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	তহবিলের উৎস	প্রকল্পিত ব্যয়	দরপত্র আহ্বান	বিজ্ঞাপণ	দরপত্র খোলা	দরপত্র মূল্যায়ন	দরপত্র অনুমোদন	NOA/ কার্যাদেশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তিপত্র/ কার্যদেশের মেয়াদ	মোট সময়	মন্তব্য
০১	৩২১১১০২ : পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	১,২০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাহিদার ভিত্তিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
০২	৩২১১১০৬ : আপ্যায়ণ	-	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	৫০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	চাহিদা মোতাবেক
০৩	৩২১১১১৭ : ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন	বিল সংখ্যা	বিল অনুযায়ী	-	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	৪৬,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	সাপ্তাহিক কাজে ইন্টারনেট, ওয়েবসাইটের বিল প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে পরিশোধ ও ইন্টারনেট সরঞ্জামাদী ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।
০৪	৩২৩১০০১: প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১২টি	-	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	২,২০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	প্রতি মাসে ০১টি
০৫	৩২৫৭২০৬: সম্মানী	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	১,৭০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৬	৩২৫৫১০১ : কম্পিউটার সামগ্রী	সংখ্যা	প্রয়োজন মোতাবেক	DPM	সিএএফও/ HOPE	জিওবি	২,২০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	জরুরী প্রয়োজনে চাহিদাপত্রের ভিত্তিতে ক্রয়পূর্বক সরবরাহ করা হবে।

(Signature)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিকিৎসা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
হিন্দাব ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.caford.gov.bd

২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan)

ক্রমিক নং	কোড ও ব্যতের নাম	বার্ষিক বাজেট ব্যয়
০১	৩২১১১০২ : পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১,২০,০০০/-
০২	৩২১১১০৬ : আপ্যায়ণ	৫০,০০০/-
০৩	৩২১১১১৭ : ইন্টারনেট/ক্যাবল/ট্রোল্ল	৪৬,০০০/-
০৪	৩২৩১৩০১ : প্রশিক্ষণ	২,২০,০০০/-
০৫	৩২৫৫১০১ : কম্পিউটার সামগ্রী	২,২০,০০০/-
০৬	৩২৫৫১০৪ : স্ট্যাম্প ও সীল	৩০,০০০/-
০৭	৩২৫৫১০৫ : অন্যান্য মনিয়ারি	৩,৭৫,০০০/-
০৮	৪১১২৩১৪ : আসবাবপত্র	২,০৮,০০০/-
০৯	৩২৫৫১০৫ : অন্যান্য মনিয়ারি	৪,০০,০০০/-
১০	৩২৫৬১০৬ : পোশাক	২২,০০০/-
১১	৩২৫৮১০২ : আসবাবপত্র (মেরামত)	১,৩০,০০০/-
১২	৩২৫৮১০৪ : অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত)	২,৫০,০০০/-
১৩	৩২৫৮১০৩ : কম্পিউটার (মেরামত)	৫০,০০০/-
১৪	৩২৫৭২০৬ : সম্মানী	১,৭০,০০০/-
১৫	৪১১২৩১০ : অফিস সরঞ্জামাদি	২,০০,০০০/-


(ইসরাত জাহান) ২৪/৭/২৫

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার
সিএএফও/অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
হিসাবভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.caford.gov.bd

তারিখঃ ২৪/০৭/২০২৫ খ্রিঃ

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.৩৬০.০১.০৪৮.২১/১০৮

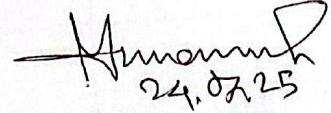
বিষয়ঃ- ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan)
প্রণয়ন।

তারিখঃ ১৪/০৭/২০২৫ খ্রিঃ

সূত্রঃ-০৭.০৩.০০০০.০০৪.০১.১১০.২৩.৪৭৫

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সুত্রস্থ পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যালয়ের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) প্রণয়ন করে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


২৪.০৭.২৫

(মো: মুনান হাওলাদার)

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

ফোন: ০২২২৬৬৬৩৯১০

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,

হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]