

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
সিএএফও/অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
হিসাব ভবন (৫ম তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.caford.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
আমরা সর্বদা আপনার সেবায় নিয়োজিত

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	কর্মকর্তাদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফান্ড ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার অন্যান্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল/অনলাইনে দাখিল। ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব ইসরাত জাহান (এএন্ডএও) ০১৫৫২৩১৩৫১৬ জনাব মোছা: রোজিনা পারভীন (এসএএস সুপার) ০১৭১০৪৫৬৩৯৯
২.	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব ইসরাত জাহান (এএন্ডএও) ০১৫৫২৩১৩৫১৬ জনাব মোছা: রোজিনা পারভীন (এসএএস সুপার) ০১৭১০৪৫৬৩৯৯
৩.	জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত/পরিশোধ, গৃহনির্মাণ ও অন্যান্য অগ্রিম, ভ্রমণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ থেকে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব ইসরাত জাহান (এএন্ডএও) ০১৫৫২৩১৩৫১৬ জনাব মোছা: রোজিনা পারভীন (এসএএস সুপার) ০১৭১০৪৫৬৩৯৯ জনাব শামীমা আক্তার (এসএএস সুপার) ০১৭১৫৫৭২৭৭৮
৪.	জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	১. ব্যাংক চালানের মূল কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে	জনাব মোছা: রোজিনা পারভীন (এসএএস সুপার) ০১৭১০৪৫৬৩৯৯ জনাব শামীমা আক্তার (এসএএস সুপার) ০১৭১৫৫৭২৭৭৮
৫.	মাসিক পেনশন ইএফটিকরণ	EFT করণ	EFT পদ্ধতি ব্যবহার	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব ইসরাত জাহান (এএন্ডএও) ০১৫৫২৩১৩৫১৬

৬.	জিপিএফ ব্যালেন্স স্থানান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু	এলপিসি/পে-স্লিপ ইস্যু	বদলী/কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি	বিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব ইসরাত জাহান (এএন্ডএও)
৭.	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১. সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক/আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৯ কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব ইসরাত জাহান (এএন্ডএও) ০১৫৫২৩১৩৫১৬ জনাব মোছা: রোজিনা পারভীন (এসএএস সুপার) ০১৭১০৪৫৬৩৯৯
৮.	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অথরিটি ইস্যু	অথরিটি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব ইসরাত জাহান (এএন্ডএও) ০১৫৫২৩১৩৫১৬ জনাব মোছা: রোজিনা পারভীন (এসএএস সুপার) ০১৭১০৪৫৬৩৯৯ জনাব শামীমা আক্তার (এসএএস সুপার) ০১৭১৫৫৭২৭৭৮
৯.	বেতন নির্ধারণ, এলপিসি ইস্যু, সার্ভিস বহি ও পেনশন নিষ্পত্তি	ক. বেতন নির্ধারণপত্র ইস্যু খ. সার্ভিস বহি প্রতিস্বাক্ষরকরণ গ. আনুতোষিক ও পেনশন এর ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১. আবেদনপত্র ২. যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩. সার্ভিস বহি ৪. নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবসের মধ্যে	জনাব ইসরাত জাহান (এএন্ডএও) ০১৫৫২৩১৩৫১৬ জনাব মোছা: রোজিনা পারভীন (এসএএস সুপার) ০১৭১০৪৫৬৩৯৯
১০.	সম্মানিত পেনশনার এর লাইভ ভেরিফিকেশন	iBAS++ এর মাধ্যমে এন্ট্রি	সম্মানিত পেনশনারের উপস্থিতি	বিনা মূল্যে	সম্মানিত পেনশনারের উপস্থিতিতে তাৎক্ষণিকভাবে	জনাব ইসরাত জাহান (এএন্ডএও) ০১৫৫২৩১৩৫১৬
১১.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রশিক্ষণ প্রদান		বিনা মূল্যে	নিয়মিত	জনাব মোঃ মুনান হাওলাদার (সিএএফও) ০১৯১৫৮০৮২২৬
১২.	কর্মকর্তাদের লিভ এন্ট্রি		ছুটি মঞ্জুরির আদেশ	বিনা মূল্যে		জনাব মোছা: রোজিনা পারভীন (এসএএস সুপার) ০১৭১০৪৫৬৩৯৯ জনাব শামীমা আক্তার (এসএএস সুপার) ০১৭১৫৫৭২৭৭৮

** আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

- স্বয়ংসম্পূর্ণ ফরম/ছক/আবেদনপত্র জমা প্রদান।
- সরকারি আর্থিক বিধি-বিধান ও যথার্থতার মানদণ্ড অনুসরণ