



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়
সিএএফও, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
হিসাব ভবন (৫ম তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।

www.caford.gov.bd

স্মারক নং - সিএএফও/ইআরডি/বাঃকঃ সম্পাদন চুক্তি/৪৮৮

তারিখ : ১২/১/২২

বরাবর

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

হিসাব ভবন

সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণ : উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)।]

বিষয় : সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২১-২২) এর ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর-
ডিসেম্বর ২০২১) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪.০২ তারিখ : ০৯/০১/২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

২০২১-২২ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতাভুক্ত পরিকল্পনা সমূহের ২য়
ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নতুন কাঠামো এর
নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রস্তুত করে পরবর্তী কার্যক্রমের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

ARh
১২/০১/২২

শায়লা রহমান

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
সিএএফও/ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
ফোনঃ ৮৩৯১০৭২

৪/১ সানোহা
১২/১/২২

৪/১
১২/১/২২

৪/১
১২/১/২২

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহের ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২১-২২)।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩						মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	১.১ সিএফও/ইআরডি কার্যালয়ের মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল এবং পেনশন কেইস সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ	১.১.১. বেতনভাতার বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত ১.১.২. সরবরাহ ও সেবার বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত ১.১.৩. জিপিএফ/অগ্রিম বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত ১.১.৪. পেনশন কেইস দশ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২	২.২. প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন হালনাগাদকরণ	২.২.১. প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন হালনাগাদকৃত ও ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত ২.২.২. হালনাগাদকৃত গাইডলাইন হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে বিতরণকৃত	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩	২.৩. মানব সম্পদ উন্নয়ন	২.৩.১. কর্মরত জনশক্তিকে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রদান	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪	৩.১. সিএফও/ইআরডি কার্যালয়ের গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন EFT তে প্রেরণ	%	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫	৩.২. সিএফও/ইআরডি কার্যালয়ের ডিভিও মুডিউলের মাধ্যমে নন-গেজেটেড কর্মচারিগণের বেতন EFT তে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	৩.২.১. নন-গেজেটেড কর্মচারিগণের বেতন EFT তে প্রেরণ	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

ক্রমিক নম্বর	৩.৩. সিএফও/ইআরডি কার্যালয়ের কর্মচারীদের জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ সিস্টেমে আপলোড/নিশ্চিতকরণ	৩.৩.১. জিপিএফ ব্যালেন্স হালনাগাদপূর্বক iBAS++ সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	১০০%	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	১০০%
৬	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২০২৩	১০০%	১০০%	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	১০০%	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	১০০%
৭	৩.৪. প্রশাসন ও ইন্টারনাল কন্ট্রোল ইউনিট (ICU) এর মাধ্যমে সিএফও/ইআরডি কার্যালয়ের সেবার মান নিয়মিত মনিটরিং	৩.৪.১. সিজিএ হতে মনিটরিং প্রতিবেদনে প্রাপ্ত অবজারবেশন নিষ্পত্তির হার	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	মাসিক পেনশন প্রদান প্রক্রিয়া EFT এর আওতায় আনয়ন।	১০০%	%	৩	১০০%	
৮	পেনশন ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার আধুনিকায়ন করা।	[এম.১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	%	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৭	[এম.১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	১০০%	%	৭	১০০%	
৯		[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	%	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	১০০%	%	৩	১০০%	
		[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	১০০%	%	৩	১০০%	
		[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	১০০%	%	৩	১০০%	

সিএএফও/ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন
(অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২১-২২)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সিএএফও	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%				
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		৩০/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/২১	৩১/১২/২১			৩০/৬/২১	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ		৩০/৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/২১	৩১/৩/২১		৩০/৬/২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	৩০/৬/২২		লক্ষ্যমাত্রা	-				৩০/৬/২২		
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	৩০/৯/২১	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২১						
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি গঠন ও সভা		৪			২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				
৩.২ অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা		৪			১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১				
৩.৩ জিপিএফ চূড়ান্ত/লক্ষ্য গ্রান্ট/আনুতোষিকের চেক সেবাগ্রহীতা পেনশনারগণকে সিএফও কর্তৃক স্ব হস্তে প্রদান	সিএফও কর্তৃক চেক স্ব হস্তে প্রদানকৃত।	৪	%	সিএফও মহোদয়	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	-	১			
৩.৪ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের বেতন ভাতা ইএফটি এর মাধ্যমে পরিশোধ।		৪	%	সিএফও মহোদয়	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১	১			

সিএফও/ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (২০২১-২০২২) এর ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর)।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২								
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবাহী কর্মীদের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%	১০%			
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
সকসমতা অর্জন	১২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনা সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরা শীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৮	৮	৮	৮	৮			
		[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	৭	৭	৭	৭	৭	৭			

সিএফও/অর্গেনেটিক সম্পর্ক বিভাগের অভিযোগ প্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর)।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						মন্তব্য
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মোট অর্জন	
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	৫	৫	সংখ্যা	৫	-	-	৪	-	-	-	৪		
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%				১০০%		
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪				-		
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-		
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২				-		

সিএএফও/ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর)।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	শেট অর্জন	
প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [২.১] স্বপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদকরে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.৩] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাপরি ও কাটাচরণ [২.৪] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [২.৫] তথ্য অধিকার কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.৩.১] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাপরি ও কাটাচরণ [২.৪.১] প্রচারকার্যক্রমে সম্পন্ন [২.৫.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	তারিখ	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	
			০৩	তারিখ	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	

সিএফও/ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও ইনোভেশন ২০২১-২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক মূল্যায়ণ প্রতিবেদন (অক্টোবর- ডিসেম্বর)।

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জিতমান (২ম কোয়ার্টার) ১০০% ধরে হিসাবভুক্ত	লক্ষ্যসমূহ ২০২১-২০২২		
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করা	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	প্রযোজ্য নয়।			
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	প্রযোজ্য নয়।			
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] সেবাজিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	প্রযোজ্য নয়।			
			[১.৪] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	তারিখ	৮	প্রযোজ্য নয়।			
৩	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ই-ফাইল নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	৬	প্রযোজ্য নয়।			
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	প্রযোজ্য নয়।			
৪	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	প্রযোজ্য নয়।			
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন	[২.২.১] বিভিন্নপ্রকাশনা ও তথ্যাদিত্তথ্য বাতায়নেপ্রকাশিত	সংখ্যা	২	প্রযোজ্য নয়।			
৫	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন	[২.৩.১] কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৩	প্রযোজ্য নয়।			
			[২.৩.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন	[২.৩.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মসম্পাদন বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	সংখ্যা	৩	প্রযোজ্য নয়।			
৬	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৪] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন	[২.৪.১] কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	প্রযোজ্য নয়।			
			[২.৪.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন	[২.৪.২.১] কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	তারিখ	৩	প্রযোজ্য নয়।			
৭	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.৫] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন	[২.৫.১] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	প্রযোজ্য নয়।			
			[২.৫.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসম্পাদন	[২.৫.২.১] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	প্রযোজ্য নয়।			